

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
АО «ЛИИ им.М.М.Громова»
от «11» марта 2019г. №120

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
по проведению торгов в форме открытого аукциона на право заключения долгосрочного
договора аренды имущественного комплекса, являющегося собственностью
АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

г. Жуковский
2019г.

Часть I. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН
Раздел I.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Положением «О проведении аукциона на право заключения долгосрочного договора аренды имущественного комплекса «Белоомут-Радовицы»» и Приказом Генерального директора АО «ЛИИ им.М.М.Громова» от 11.03.2019г №120 о проведении аукциона на право заключения договора аренды, положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Организатор аукциона – АО «ЛИИ им. М. М. Громова» проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации об аукционе.

1.2.2. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, являющегося собственностью АО «ЛИИ им. М.М. Громова» (далее – имущественный комплекс), и возможности подавать заявки на участие в аукционе, информация о котором содержится в **Информационной карте аукциона**, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации об аукционе.

1.2.3. Аукционная комиссия Организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе, принимает решение о допуске (не допуске) Заявителя к участию в аукционе, о признании аукциона несостоявшимся, о Победителе аукциона, о заключении договора аренды имущественного комплекса с единственным Заявителем или единственным Участником аукциона, о признании Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, уклоняющимся от заключения договора аренды имущественного комплекса с оформлением соответствующих протоколов, другие решения, связанные с проведением аукциона и реализации его итогов.

1.2.4. Общее собрание акционеров Организатора аукциона в соответствии с Уставом АО «ЛИИ им. М.М. Громова», принимает решения о совершении сделок, связанных с долгосрочной арендой имущества. Согласие выдается не позднее 45 дней с даты оформления аукционной комиссией Протокола о результатах открытого аукциона (в том числе, признанного несостоявшимся) или Протокола об определении участников аукциона (в том числе, признанного несостоявшимся), содержащего предложение аукционной комиссии заключить договор аренды имущественного комплекса.

1.3. Предмет аукциона. Начальный (минимальный) размер арендной платы в месяц. «Шаг аукциона».

1.3.1. Предмет аукциона, имеющиеся обременения и особые условия использования передаваемого в аренду имущественного комплекса указаны в **Информационной карте аукциона**.

1.3.2. Начальный (минимальный) размер арендной платы в месяц указан в **Информационной карте аукциона**. Данная цена при заключении договора аренды по итогам аукциона не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

1.3.3. Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера арендной платы в месяц на «шаг аукциона», который указан в **Информационной карте аукциона**. «Шаг аукциона» может быть изменен при проведении аукциона в порядке, оговоренном пунктом 5.1.2. настоящей Документации об аукционе. «Величина изменения шага аукциона» и минимальный «шаг аукциона» указаны в **Информационной карте аукциона**.

1.3.4. Описание Имущественного комплекса содержится в части II «Документации о технических характеристиках Имущества».

1.4. Заявители/Участники аукциона – требования к ним

1.4.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии арендовать имущественный комплекс, являющееся предметом аукциона, по цене, не ниже начальной (минимальной) цены и на условиях, оговоренных настоящей Документацией об аукционе.

1.4.2. В аукционе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды имущественного комплекса, в случае если эти лица соответствуют требованиям пункта 1.4.3.

1.4.3. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам. Организатор аукциона раскрывает требования к его Участникам в **Информационной карте аукциона**.

1.4.4. В аукционе не могут принимать участие следующие лица в случае:

- наличия решения о ликвидации юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- наличия у лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший финансовый год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный годовой отчетный период.

1.4.5. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем/Участником аукциона, или возникновения обстоятельств, перечисленных в пунктах 1.4.3. и 1.4.4. настоящей Документации об аукционе, Организатор аукциона может отстранить такое лицо на любом этапе проведения аукциона в день установления такого факта.

1.4.6. Заявители/Участники аукциона должны также соответствовать другим требованиям, установленным в настоящей Документации об аукционе.

2. Документация об аукционе

2.1. Содержание Документации об аукционе

2.1.1. Документация об аукционе включает в себя следующие разделы, а также изменения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Раздела:

Часть I	Открытый аукцион
Раздел I.1	Общие условия проведения аукциона
Раздел I.2	Информационная карта аукциона
Раздел I.3	Образцы форм и документов для заполнения Заявителями

Часть II Документация о технических характеристиках Имущественного комплекса

Часть III Проекты договора аренды, протоколов

2.1.2. Заявитель изучает Документацию об аукционе, включая изменения, разъяснения к настоящей Документации об аукционе.

2.1.3. В случае предоставления заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей Документации об аукционе, Заявитель не допускается к участию в аукционе на этапе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.1.4. Документация об аукционе размещается на сайте Организатора аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления на сайте Организатора аукциона без взимания платы.

2.1.5. Со дня размещения на сайте Документации об аукционе Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию об аукционе в порядке, указанном в Извещении о проведении аукциона. При этом Документация об аукционе предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.

2.1.6. Предоставление Документации об аукционе до размещения на сайте Организатора аукциона Извещения о проведении аукциона не допускается.

2.2. Разъяснение Документации об аукционе

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона с Заявителем, за исключением предоставления разъяснений положений Документации об аукционе, не допускаются. Разъяснения положений Документации об аукционе Организатор аукциона может давать в порядке, установленном в пункте 2.2.2. настоящего Раздела.

2.2.2. Любой Заявитель вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе по адресам, указанным в **Информационной карте аукциона**. Данные запросы от Заявителя могут быть направлены нарочным или почтовым отправлением по фактическому адресу Организатора аукциона, указанному в **Информационной карте аукциона**.

2.2.3. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса в письменной форме направляет по запросу Заявителя разъяснения положений Документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил к Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

2.2.4. Разъяснения положений Документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на сайте Организатора аукциона в течение одного дня со дня направления разъяснения положений Документации об аукционе по запросу Заявителя.

Разъяснение положений Документации об аукционе не должно изменять ее сути.

2.3. Изменения Извещения и (или) Документации об аукционе

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.3. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе, такие изменения размещаются на сайте Организатора аукциона.

2.3.4. В случае внесения изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на сайте Организатора аукциона внесенных изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.5. Организатор аукциона может продлить срок подачи заявок, внося изменение в Извещение и Документацию об аукционе в соответствии с пунктами 2.3.1., 2.3.3., 2.3.4. настоящей Документации об аукционе. В этом случае все права и обязательства Организатора аукциона и Заявителей, связанные с первоначальным сроком подачи, в дальнейшем должны быть согласованы с продленным сроком получения заявок.

2.3.6. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию об аукционе такие изменения направляются заказными письмами всем Заявителям.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом Заявителей в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на сайте Организатора аукциона в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении аукциона.

2.4.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного в пункте 2.4.2. решения Организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем Заявителям.

3. Заявка на участие в аукционе

3.1. Требования к форме, составу и оформлению заявки

3.1.1. Заявитель подготавливает и подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с настоящей Документацией об аукционе, указаниями в **Информационной карте аукциона**, по формам, представленным в настоящей Документации об аукционе.

3.1.2. В состав заявки на участие в аукционе входят следующие документы:

- заявка на участие в аукционе;
- описание документов, прилагаемых к заявке;
- анкета Заявителя;
- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств задатка;
- оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

кроме того,

Для физических лиц:

- нотариально заверенная копия общегражданского паспорта;
- при наличии супруга (и) – нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов (устава, положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017 г.);
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя;
- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год с пояснением о составе кредиторской задолженности;
- решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя.

Для индивидуальных предпринимателей:

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017 г.);
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона;
- нотариально заверенная копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговый орган;
- нотариально заверенная копия общегражданского паспорта.

Организатор аукциона вправе в **Информационной карте аукциона** установить необходимость представления в составе заявки других документов, кроме вышеперечисленных.

3.1.3. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор аукциона, должны быть написаны на русском языке.

3.1.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

3.1.5. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица или собственноручно заверены Заявителем – индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание (все страницы представленных

документов кроме нотариально заверенных копий должны быть завизированы руководителем или уполномоченным лицом).

3.1.6. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в торгах (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.1.7. Заявители в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором аукциона. Обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе заявки на участие в аукционе возлагается на Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе.

3.1.8. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

При нумерации страниц заявки на участие в аукционе номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащими печать (доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

3.1.9. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать описание входящих в ее состав документов по форме, указанной в настоящей Документации об аукционе, быть скреплены печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписаны Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

3.1.10. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в **Информационной карте аукциона**.

3.2. Задаток

3.2.1. Заявители в составе заявки на участие в аукционе предоставляют задаток в размере, выраженном в рублях и указанном в **Информационной карте аукциона**.

3.2.2. Задаток должен отвечать следующим требованиям:

- в качестве задатка используются только денежные средства;
- задаток должен поступить на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам, указанным в **Информационной карте аукциона**, в срок, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

3.2.3. Организатором аукциона задаток возвращается перечислившим его лицам:

- Заявителю, не допущенному к участию в аукционе – в течение десяти рабочих дней с даты оформления аукционной комиссией Протокола об определении участников аукциона в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящей Документации об аукционе, кроме случаев, оговоренных пунктом 3.2.3. дефис 7.;

- Участнику, не явившемуся на процедуру проведения аукциона, а также Участнику, представитель которого не допущен на процедуру проведения аукциона ввиду отсутствия у него полномочий либо документов, их подтверждающих – в течение десяти рабочих дней с даты проведения аукциона;

- Заявителям, заявки которых получены после окончания срока приема заявок – в течение десяти рабочих дней с даты, являющейся более поздней из двух дат-дня получения заявки или дня поступления задатка;

- Участникам, которые участвовали в аукционе, но не стали Победителями (за исключением Участников, указанных в следующем пункте) – в течение десяти рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах открытого аукциона;

- Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора – в течение десяти рабочих дней с даты подписания договора аренды имущественного комплекса Победителем аукциона;

- Заявителю, отозвавшему свою заявку в соответствии с пунктом 3.5. настоящей Документации об аукционе – в течение десяти рабочих дней с даты, являющейся более поздней из двух дат-дня получения Организатором аукциона письменного уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе или дня поступления задатка на расчетный счет Организатора аукциона;

- Заявителю на участие в аукционе, по которому Организатором аукциона принято решение об объявлении аукциона несостоявшимся по причинам, не зависящим от Заявителя, кроме Заявителя, не являющемуся Победителем аукциона, но которому предложено заключить договор аренды в случаях, оговоренных пунктами 6.9., 6.10. настоящей Документации об аукционе – в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения;

- Заявителям на участие в аукционе, по которому Организатором аукциона принято решение об отказе от его проведения – в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2.4. Задаток будет удержан в следующих случаях:

- при зачете Организатором аукциона суммы задатка в счет исполнения обязательств Арендатора по договору аренды имущественного комплекса, заключенного на аукционе;

- уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, от подписания Протокола о результатах открытого аукциона;

- уклонения или отказа Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, от заключения договора аренды в срок, предусмотренный настоящей Документацией об аукционе;

3.3. Предложения Заявителя об условиях договора аренды

3.3.1. Заявитель, направляя заявку на участие в аукционе, заявляет о своем согласии арендовать имущественный комплекс, являющийся предметом аукциона, в пределах стоимости, не снижающей начальный (минимальный) размер арендой платы в месяц, указанный в пункте 1.3.2. настоящего Раздела, на условиях, оговоренных настоящей Документацией об аукционе.

3.3.2. Заявитель делает свое предложение о размере арендной платы в месяц непосредственно во время процедуры аукциона в форме и в порядке, которые определены процедурой проведения аукциона, в соответствии с пунктом 5.1. настоящей Документации об аукционе.

3.4. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

3.4.1. Заявки на участие в аукционе, подготовленные в соответствии с пунктом 3.1. настоящей Документации об аукционе, направляются Заявителями по адресу и не позднее даты и времени, указанных в **Информационной карте аукциона.**

3.4.2. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в аукционе, возлагается на Заявителя.

3.4.3. Каждый Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе, при этом количество дополнений к заявке не ограничено.

3.4.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе. Организатор аукциона не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

3.4.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день, указанный в Извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона.**

Заявки на участие в аукционе, полученные после даты и времени окончания приема заявок на участие в аукционе, указанного в **Информационной карте аукциона**, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям или их уполномоченным представителям под расписку, либо путем отправления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Данные о приеме заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются Организатором аукциона в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

3.4.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в **Информационной карте аукциона**, регистрируется представителем Организатора аукциона в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

3.4.7. По требованию Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, представитель Организатора аукциона на втором экземпляре (экземпляре Заявителя) описи документов заявки проставляет дату, время получения заявки, а также ее регистрационный номер согласно Журналу регистрации заявок.

3.4.8. Заявитель, не позднее срока окончания приема заявок, указанного в **Информационной карте аукциона**, может направить дополнение к заявке. Дополнение должно содержать реквизиты заявки (номер и дату ее приема) и соответствовать форме, представленной в настоящей Документации об аукционе. Требования к оформлению указанного дополнения аналогичны требованиям к заявке. В случае, если к дополнению прилагается документ/документы, том дополнения должен содержать опись. Дополнение подобно заявке регистрируется в журнале приема заявок, с указанием номера заявки, номера дополнения и даты его приема. Дополнения являются неотъемлемой частью заявки.

3.4.9. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных и поданных после окончания срока их подачи.

3.5. Отзыв заявок

3.5.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку на участие в аукционе после ее подачи в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.2. Уведомление об отзыве заявки на участие, полученное после дня и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в аукционе будет рассматриваться как действительная.

Допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу или электронной почте, при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5.3. К уведомлению об отзыве предъявляются следующие требования:

- уведомление должно быть направлено Организатору аукциона по адресу, указанному в **Информационной карте аукциона**;
- уведомление должно содержать регистрационный номер заявки, полученный при ее подаче, заголовок «Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе. Предмет аукциона ___» и соответствующий текст;
- уведомление должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом Заявителя и скреплено печатью.

4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

4.1.1. Аукционная комиссия Организатора аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией

об аукционе и соответствие Заявителей требованиям, установленным в пункте 1.4. настоящего Раздела.

4.1.2. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия Участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.4.3. настоящей Документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

4.1.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2. Условия допуска Заявителей к участию в аукционе

4.2.1. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в **Информационной карте аукциона.**

4.2.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заявитель не допускается Организатором к участию в аукционе в случае:

- а) несоответствия требованиям, установленным пунктом 1.4. настоящего Раздела;
- б) несоответствия заявки на участие в аукционе, представленной Заявителем, требованиям Документации об аукционе;
- в) непредставления определенных в **Информационной карте аукциона** документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- г) невнесения задатка на расчетный счет Организатора аукциона по реквизитам и в срок, указанным в **Информационной карте аукциона.**

4.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.2. настоящего Раздела.

4.2.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.2.5. Организатором аукциона составляется Протокол об определении участников аукциона. Протокол должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и признании их Участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

4.2.6. Протокол об определении участников аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2.7. Протокол об определении участников аукциона размещается Организатором аукциона на его сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в Протокол об определении участников аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей Документацией об аукционе. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией об аукционе, Организатор аукциона вправе заключить с Заявителем, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, договор аренды согласно пункту 6. настоящей Документации об аукционе.

4.2.9. В случае, если к участию в аукционе была допущена только одна заявка, Организатор аукциона вправе заключить с таким Заявителем договор аренды в порядке, установленном пунктом 6. настоящей Документации об аукционе.

4.2.10. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным Участниками аукциона, и Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в

аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола об определении участников аукциона.

5. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

5.1. Порядок проведения аукциона, полномочия аукционной комиссии и Аукциониста

5.1.1. Аукцион проводится в день, час и по адресу, указанному в **Информационной карте аукциона**. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, ее секретаря, аукциониста и Участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии. В аукционе могут участвовать только те Заявители, которые были признаны Участниками аукциона в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Раздела.

5.1.2. Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера арендной платы в месяц на «шаг аукциона».

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере арендной платы в месяц ни один из Участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более высокий размер арендной платы в месяц, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на «величину изменения шага аукциона», установленную **Информационной картой аукциона**.

Минимальный шаг аукциона не может быть ниже «величины изменения шага аукциона», указанного в **Информационной карте аукциона**.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокий размер арендной платы в месяц.

5.1.3 Аукцион проводится в следующем порядке:

5.1.3.1. Перед началом проведения аукциона аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион Участников аукциона или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе. В случае, если представитель Заявителя действует по его доверенности, то она должна соответствовать форме, включенной в настоящую Документацию об аукционе. При регистрации Участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

5.1.3.2. Аукцион начинается с объявления Аукционистом (а в случае его отсутствия Председателем аукционной комиссии) начала проведения аукциона, предмета договора, начального (минимального) размера арендной платы в месяц договора, "шага аукциона" указанных в **Информационной карте аукциона**, после чего аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о размера арендной платы в месяц.

5.1.3.3 Участник аукциона после объявления Аукционистом (а в случае его отсутствия Председателем аукционной комиссии) начального (минимального) размера арендной платы в месяц, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Раздела, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

5.1.3.4. Аукционист (а в случае его отсутствия Председатель аукционной комиссии) объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом (а в случае его отсутствия Председателем аукционной комиссии) начального (минимального) размера арендной платы в месяц, увеличенного в соответствии с "шагом аукциона", а также новый размер арендной платы в месяц, увеличенного в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена. В случае если карточки подняты одновременно, решение об очередности поднятия карточек принимает аукционная комиссия.

5.1.3.5 Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом (а в случае его отсутствия Председателем аукционной комиссии) последнего предложения о размере арендной платы в месяц ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист (а в случае его отсутствия Председатель аукционной

комиссии) объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о размере арендной платы в месяц, номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о размере арендной платы в месяц.

5.1.4. Во время процедуры аукциона аукционная комиссия самостоятельно или по просьбе Участника аукциона или его представителя может принять решение о приостановке аукциона и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее десяти минут, но не более тридцати минут. Перерыв в проведении аукциона может быть объявлен не более двух раз.

5.1.5. Во время всей процедуры проведения аукциона (включая перерыв) Участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, передвигаться по залу проведения аукциона (за исключением времени перерыва), осуществлять иные действия, препятствующие проведению аукциона. Во время перерыва допускается покинуть место проведения аукциона только по одному. Участники, нарушившие данный порядок и получившие дважды предупреждение от Аукциониста (а в случае его отсутствия Председателя аукционной комиссии) или аукционной комиссии, снимаются с аукциона по данному объекту и обязаны покинуть зал проведения аукциона.

Решение об удалении Участника аукциона (его представителя) из помещения, в котором идет аукцион, за нарушение порядка в ходе его проведения и, в случае отсутствия других представителей этого Участника, отстранение от аукциона такого Участника/исключение из числа Участников принимается аукционной комиссией и отражается в Протоколе хода открытого аукциона.

5.1.6. При проведении процедуры аукциона и во время перерыва аукционная комиссия вправе разрешить Участникам аукциона пользоваться телефонной связью.

5.1.7. При проведении процедуры аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять аудио- или видеозапись хода аукциона. Любой Участник аукциона (его представитель), присутствующий при его проведении, вправе осуществлять аудио- и видеозапись с согласия Организатора аукциона, которое должно быть получено до начала его процедуры и отмечено при регистрации Участника в Протоколе хода открытого аукциона.

5.1.8. При проведении аукциона секретарем (а в случае его отсутствия – одним из членов) аукционной комиссии ведется Протокол хода открытого аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и Участниками аукциона в день проведения торгов после их окончания. По результатам аукциона составляется Протокол о результатах открытого аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о его предмете, об Участниках аукциона, о начальном (минимальном) размере арендной платы в месяц, последнем и предпоследнем предложениях о размере арендной платы в месяц, наименовании и месте нахождения (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о размере арендной платы в месяц.

5.1.9. Протокол о результатах открытого аукциона оформляется секретарем (а в случае его отсутствия – одним из членов) аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими ее членами, Победителем аукциона и Участником, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в день проведения аукциона.

5.1.10. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды, условия которого определены настоящей Документацией об аукционе.

5.1.11. Протокол о результатах открытого аукциона размещается на сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего за днем проведения аукциона.

Организатора аукциона не позднее трех рабочих дней с даты составления Протокола о результатах аукциона направляет один его экземпляр Победителю аукциона.

5.1.12. Любой Участник аукциона после размещения на сайте Организатора аукциона Протокола о результатах аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной

форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому Участнику соответствующие разъяснения.

5.1.13. Аукцион может быть признан Организатором аукциона несостоявшимся по причинам и в порядке, указанным в пункте 5.2. настоящей Документации об аукционе.

5.1.14. В случае, если на момент начала аукциона был зарегистрирован и получил карточку только один Участник, Организатор аукциона вправе заключить с ним договор аренды в порядке, предусмотренном пунктом 6. настоящей Документации об аукционе.

5.2. Признание аукциона несостоявшимся

5.2.1. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона;
- Участники аукциона не приняли участия в процедуре регистрации в день проведения аукциона или участие в процедуре регистрации принял один Участник аукциона;
- аукционная комиссия Организатора аукциона не допустила представителей Участников аукциона к участию в аукционе в виду отсутствия у них полномочий и (или) документов их подтверждающих, либо допустила только одного представителя;
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальный (минимальный) размер арендной платы в месяц, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего Раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальном (минимальном) размере арендной платы в месяц не поступило ни одно предложение о цене договора от Участников, которое предусматривало бы более высокий размер арендной платы в месяц;
- договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы в месяц.

5.2.2. Информация о признании аукциона несостоявшимся заносится в Протокол об определении участников аукциона или Протокол о результатах открытого аукциона.

6. Заключение договора аренды

6.1. Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящей Документацией об аукционе.

6.2. В течение десяти рабочих дней с даты принятия Общим собранием акционеров Организатора аукциона решения об одобрении сделки аренды имущественного комплекса в порядке и сроки, оговоренные пунктом 1.2.4. настоящей Документации об аукционе, Организатор аукциона направляет Победителю аукциона/иному лицу, обязанному в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, проект договора аренды, составленный путем включения условий договора, предложенных Победителем/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, в проект договора аренды, входящий в состав настоящей Документации об аукционе.

6.3. Заключение договора аренды для лица, получившего в порядке, установленном настоящей Документацией об аукционе, предложение Организатора аукциона о заключении с ним договора аренды, является обязательным.

6.4. Указанный в пункте 6.2. настоящего Раздела проект договора аренды подписывается получившим его лицом в срок, установленный **Информационной картой аукциона**, с даты

получения от Организатора аукциона и возвращается ему, подписанным со стороны Покупателя, в срок, установленный **Информационной картой аукциона**.

6.5. При непредставлении Организатору аукциона лицом, получившим указанный в пункте 6.2. настоящего Раздела, проект договора, в срок, предусмотренный пунктом 6.4. настоящей Документации об аукционе, договора аренды, подписанного этим лицом, такое лицо Организатором аукциона может быть признано уклонившимся от заключения договора аренды и в этом случае лишается права заключить указанный договор.

6.6. В случае отказа лица, получившего указанный в пункте 6.2. настоящего Раздела проект договора, от его заключения, или признания такого лица уклонившемся от заключении договора аренды, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор, а также о возмещении убытков причиненных уклонением от заключения договора аренды, или признать аукцион несостоявшимся.

6.7. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, если будут установлены следующие факты:

- проведения ликвидации Заявителя/Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Заявителя/Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности Заявителя/Участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного Победителем аукциона/ иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, или в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником торгов, признанным Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона.

6.8. Порядок оформления Протокола об отказе от заключения договора аренды:

6.8.1. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора аренды с Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.7. настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

6.8.2. В случае отказа или уклонения Победителя аукциона/иного лица, обязанного в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, от заключения такого договора, аукционной комиссией после истечения срока возврата подписанного Покупателем договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения такого договора. В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое отказывается заключить договор аренды с Организатором аукциона.

6.8.3. Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один его экземпляр лицу, с которым должен был быть заключен договор аренды, а последний экземпляр направляется лицу, с которым Организатор

аукциона решил заключить сделку по аренде в порядке, оговоренном пунктом 6.9. или пунктом 6.10.

6.8.4. Указанный протокол размещается на сайте Организатора аукциона в течение дня, следующего после дня подписания этого протокола.

6.9. В случае признания аукциона несостоявшимся и решения Организатора аукциона заключить договор аренды с единственным Заявителем/единственным Участником аукциона, такому Заявителю/Участнику Организатором аукциона в порядке, установленном пунктом 6.2. настоящего Раздела, направляется проект договора аренды с приложением экземпляра соответствующего протокола: Протокола об определении участников аукциона или Протокола о результатах открытого аукциона.

6.10. В случае если Организатор аукциона отказался от заключения договора аренды с Победителем аукциона при выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.7. настоящей Документации об аукционе, а также при отказе или уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, Организатор аукциона может заключить договор аренды с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы в месяц, для чего Организатор аукциона направляет такому Участнику проект договора аренды в порядке, оговоренном пунктом 6.2., с приложением экземпляра Протокола об отказе.

6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, Документация об аукционе, изменения, внесенные в Документацию об аукционе, письменные разъяснения, аудиозаписи/видеозаписи аукциона, а также иные документы/материалы, имеющие непосредственное отношение к проведенному аукциону хранятся Организатором аукциона не менее года.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Любой заявитель/участник аукциона имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора торгов, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя/участника.

7.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора торгов, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

7.3. Срок досудебного урегулирования - 30 дней с момента получения письменного обращения Сторон

РАЗДЕЛ I.2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

В случае, если следующая информация и данные раздела I.2. «Информационная карта аукциона» изменяют и (или) дополняют положения раздела I.1. «Общие условия проведения аукциона» или противоречат положениям раздела I.1. «Общие условия проведения аукциона», положения раздела I.2. «Информационная карта аукциона» имеют приоритет над положениями раздела I.1. «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты раздела I.1 «Общие условия проведения аукциона»	Название пункта	Текст пояснений
1.	Пункт 1.2.1.	Наименование Организатора аукциона, адрес официального сайта	ОРГАНИЗАТОР АУКЦИОНА: АО «ЛИИ им. М.М.Громова» Адрес: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А Тел.: (495) 556-54-00 Факс: (495) 556-56-26 Адрес электронной почты: imk@lii.ru Контактное лицо: Утенина Карина Александровна Контактный телефон: 8 (495) 556-54-00 Адрес сайта: www.lii.ru
2.	Пункт 1.1.2.	Информационное обеспечение аукциона	Извещение о проведении аукциона размещается на сайте www.lii.ru не менее, чем за тридцать дней до даты проведения аукциона.
3.	Пункт 1.2.1., 3.3.2.	Вид аукциона	Открытый аукцион (открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене аренды имущественного комплекса)
4.	Пункт 1.2.1., 1.3.1.	Предмет аукциона	Предмет аукциона по выбору контрагента для заключения договора аренды имущественного комплекса: – Караульное помещение №1, общей площадью 73,5 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571651. – Водонапорная башня объемом 95 куб.м, расположенная по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571645; - Караульное помещение летного состава, общей площадью 465 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут

		<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571650; -Техническое здание ИП -4,Корпус вспомогательного производства (башня под КТС-60), общей площадью 531 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571649; -Гараж для стоянки автомашин, площадь 262,9 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571647; -Незавершенное строительство. Полигон «Белоомут», площадь застройки 272,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571646; -Трансформаторная подстанция, площадь 41,8 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571644; -Юстировочная башня, площадь 37,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571652 - Земельный участок с кадастровым номером 50:35:00105146121, общей площадью 331000 кв.м расположенный по адресу: Московская область. Луховицкий район,рп. Белоомут, ул. Труда, дом 124</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571641; - Земельный участок с кадастровым номером 50:35:0010303:2, общей площадью 21143000 кв.м расположенный по адресу: Московская область, Луховицкий район, в границах Белоомутскогорлестничества Луховицкого лесхоза квартал 14,15,16,23,24,25,26.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571642;</p>
--	--	--

			<p>- Сооружение - Бетонная площадка для посадки вертолетов, площадь покрытия 593,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 23 декабря 2014 года серия 50-АК №140165;</p> <p>- Техническое здание ИП-9, площадь 103,6 кв.м расположенное по адресу: Московская область, Егорьевский район, с.Радовицы;</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 12 июля 2012 года серия 50-АГ №733857;</p> <p>- Земельный участок с кадастровым номером 50:30:0060105:87, площадь 15 000 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Егорьевский район, с.Радовицы.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права от 12 июля 2012 года серия 50-АГ №733856 и следующие объекты движимого имущества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Домик передвижной для обогрева (инв. 830018); • Ограждение ИП-У (инв. 830031).; • Ограждение полигона (инв. 830032) ; • Ограждение ИС-4 (полигон) (инв. 830034); • Высоковольтн. Кабель от п/с 360 Мосэнерго до п/с Белоомут (инв. 830056); • Низковольтн. Силовой эл. Кабель 400м; (инв. 830059); • Эл. Котел ЭПЗ-100 (инв. 830086); • Насос 1К 20/30 с двиг. 4 кВт (инв. 961187); • Насос ЭЦВ-8-25-100 (инв. 961210).
5.	Пункт 1.3.1.	Обременения сдаваемого в аренду имущественного комплекса, особые условия его использования	<p>Существующие обременения сдаваемого в аренду имущественного комплекса - нет.</p> <p>Особые условия использования сдаваемого в аренду имущественного комплекса: Земельный участок «Авиационный полигон» был получен АО «ЛИИ им.М.М.Громова» в 1959 г. от Министерства обороны РФ, которым данный участок использовался для проведения испытаний средств авиационного поражения в интересах Военно-воздушных сил. Документального заключения безопасности полигона для гражданского использования Министерство обороны, АО «ЛИИ им.М.М.Громова» не предоставило в связи с давностью проводившихся работ. С момента приема земельного участка в</p>

			соответствии с действовавшей инструкцией по эксплуатации полигона, АО «ЛИИ им.М.М.Громова» проводил сброс с воздушных судов только инертных объектов.
6.	Пункт 1.3.2.	Начальная (минимальная) цена (с учетом НДС)	Начальный (минимальный) размер арендной платы в месяц составляет 271 000 (двести семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 45 166 (сорок пять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.
7.	Пункт 6	Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды	В соответствии с проектом договора аренды (Часть III настоящей Документации об аукционе).
8.	Пункт 3.2.,6	Расчетный счет для перечисления задатка за имущественный комплекс	Получатель: Акционерное общество «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А ИНН: 5040114973 КПП: 504001001 Р/С: 40702810840350007525 Банк: ПАО Сбербанк г. Москва К/С: 30101810400000000225 БИК: 044525225 Назначение платежа: задаток по извещению от ____.
9.	Пункт 1.3.4.	Описание сдаваемого в аренду имущественного комплекса	Часть II. Документация о технических характеристиках Имущественного комплекса, стр.31-32.
10.	Пункт 1.3.3., 5.1.2.	1. Величина повышения начальной (минимальной) цены договора («начальный шаг аукциона»); 2. Минимальный размер «Шага аукциона» («Величина изменения шага аукциона»)	1. «Начальный шаг аукциона» – 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек; 2. Минимальный размер «Шага аукциона» («Величина изменения шага аукциона») – 5 000 (пять тысяч рублей 00 копеек);
11.	Пункт 1.4.2.	Требования к Заявителям/ Участникам аукциона	В аукционе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, физические лица или индивидуальные предприниматели.

12.	Пункт 1.4.3.	Требования, установленные законодательством Российской Федерации	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
13.	Пункт 2.2.2.	Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления Участникам аукциона разъяснений положений Документации об аукционе	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений Документации об аукционе «19» марта 2019 года.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений Документации об аукционе «12» апреля 2019 года.</p> <p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме по адресу Организатора аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса письменно направляет по запросу Заявителя разъяснения положений Документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил Организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>
14.	Пункт 2.1.5.	Порядок предоставления Документации об аукционе	Со дня размещения на сайте Документации об аукционе Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию об аукционе. При этом Документация об аукционе предоставляется в письменной форме путем направления заказного письма по запросу Заявителя.
15.	Пункт 3.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, оформление заявки на участие в аукционе и дополнение к ней	<p>Заявитель подготавливает и подает заявку на участие в аукционе и дополнение к ней письменно по формам, представленным в <u>разделе I.3.</u> настоящей Документации об аукционе и содержать сведения и документы, указанные в <u>пункте 3.1. раздела I.1.</u></p> <p>В состав заявки на участие в аукционе входят следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявка на участие в аукционе; • описание документов, прилагаемых к заявке; • анкета Заявителя; • заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в

		<p>порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • платежное поручение с отметкой банка, подтверждающей перечисление денежных средств; • оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени Заявителя при подаче заявки, а также нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя; <p>кроме того,</p> <p>Для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нотариально заверенная копия общегражданского паспорта; • при наличии супруга (и) – нотариально удостоверенное согласие супруга (и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. <p>Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нотариально заверенные копии учредительных документов (устава, положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке; • нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01.01.2017 г.); • нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц; • нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет; • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона; • надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Заявителя; • копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год с пояснением о составе кредиторской задолженности; • решение уполномоченного органа о совершении сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами Заявителя. <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p>
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017 г.); • нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; • выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее тридцати дней до даты ее предоставления Организатору аукциона; • нотариально заверенная копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговый орган; • нотариально заверенная копия общегражданского паспорта. <p>Заявители в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Организатором аукциона. Обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе заявки на участие в аукционе возлагается на Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе.</p>
16.	Пункт 3.3.2. Пункт 5.1.3.	Форма оглашения участником аукциона своих предложений по цене договора. Валюта договора.	<p>Каждая последующая цена, повышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек в соответствии с предложениями аукциониста. Каждое поднятие карточки Участником аукциона является его заявлением о цене договора, увеличенной на «шаг аукциона» от начальной (минимальной) цены договора, а далее от последней из предложенных Участниками аукциона цены договора. Заявление о цене договора, сделанное поднятием карточки, считается действительным только после того, как номер поднятой карточки объявлен аукционистом. Процедура открытого аукциона определяется <u>пунктом 5.1.3. настоящей Документации об аукционе.</u></p> <p>Валюта договора - российский рубль.</p>
17.	Пункт 3.4.1.Пункт 5.1.1.	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и дополнений к ним на участие в аукционе, подведения итогов приема и	<p>Дата, время начала приема заявок и дополнений к ним – «19» марта 2019 года 10 часов 00 минут.</p> <p>Дата, время окончания приема заявок и дополнений к ним – «12» апреля 2019 года 16 часов 00 минут.</p> <p>Заявки и дополнения к ним принимаются в период приема заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • почтовым отправлением: датой и временем поступления заявки и дополнения к ней по

		рассмотрения заявок. Место, дата и время проведения аукциона	<p>почте считается дата и время ее регистрации Отделом документационного обеспечения управления предприятием Организатора аукциона;</p> <ul style="list-style-type: none"> • нарочным отправлением по рабочим дням с 10:00 ч. до 12:00 ч. и с 14:00 ч. до 16:00 ч. (по местному времени), по адресу: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А (автобусная остановка «Столовая №1») с предварительным уведомлением Организатора аукциона по телефону. Контактное лицо: Утенина Карина Александровна. Контактный телефон: 8 (495) 556-54-00. <p>Подведение итогов приема и рассмотрения заявок «16» апреля 2019 года с 10:00 ч. по адресу: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А.</p> <p>Аукцион состоится «18» апреля 2019 года в 10:00 ч. (по местному времени) по адресу: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Туполева, д.16, комн. №1 (вход с торца).</p> <p>Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем публикации Извещения об аукционе на сайте Организатора аукциона.</p>
18.	Пункт 3.1.1.	Форма заявки на участие в аукционе и дополнения к ней	<p>Заявитель подает заявку на участие в аукционе и дополнение к ней в письменной форме.</p> <p>Обмен данными и сведениями между Организатором аукциона и Заявителями в форме электронного документа не осуществляется.</p>
19.	Пункт 3.4.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе и дополнений к ним	<p>Каждый Заявитель может подать только одну заявку на участие в аукционе, при этом количество дополнений к заявке не ограничено.</p>
20.	Пункт 3.2.1., 3.2.2.	Размер задатка, срок и порядок внесения задатка	<p>Размер задатка составляет 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек. Задаток перечисляется в счет обеспечения заявки на участие в аукционе не позднее даты и времени окончания приема заявок путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора аукциона (<u>пункт 8. Информационной карты аукциона</u>).</p>
21.	Пункт 5.1.10., 6.1., 6.2., 6.10.	Порядок расчета цены договора аренды	<p>Размер арендной платы, полученный по результатам аукциона, является ежемесячной арендной платой, включающей НДС в размере, установленном законодательно для данного вида реализации прав. Данная ежемесячная арендная плата указывается в п.4.1. договора аренды.</p>

22.	Пункт 6.2., 6.4.	Срок, в течение которого Победитель аукциона/иное лицо, обязанное в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, должен подписать проект договора аренды и вернуть оформленный договор Организатору аукциона	Подписать проект договора в срок не позднее, чем 90 (девяносто) календарных дней с момента получения Победителем аукциона/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона, подписанного Организатором аукциона проекта договора аренды, и вернуть в трехдневный срок с даты подписания Победителем/иным лицом, обязанным в соответствии с требованиями Документации об аукционе заключить договор аренды с Организатором аукциона.
23.		Дата, время, график проведения осмотра сдаваемого в аренду имущественного комплекса	Проведение осмотра осуществляется по согласованию с Организатором аукциона с даты размещения Извещения о проведении аукциона на сайте, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Контактное лицо, ответственное за осмотр сдаваемого в аренду имущественного комплекса – начальник хоз. участка Белоомут Сысоева Светлана Юрьевна .Контактный телефон: 8 985 156 41 29.
24.		Изменение условий договора аренды	После заключения договора путем оформления дополнительного соглашения об изменении несущественных условий договора.

РАЗДЕЛ I.3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ

I.3.1. Форма заявки на участие в аукционе

На бланке Заявителя

Дата, исх. номер

В аукционную комиссию

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения долгосрочного договора аренды имущественного комплекса «Белоомут-Радовицы», принадлежащего АО «ЛИИ им. М.М. Громова» на праве собственности в следующем составе:

_____ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона) (далее – Имущественный комплекс).

1. Изучив Документацию об аукционе по аренде вышеупомянутого имущественного комплекса, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

_____ (полное наименование Заявителя)

Место нахождения	
Почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона/факс	

– далее именуемый Заявитель, в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)),

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, определенных Документацией об аукционе по проведению торгов в форме открытого аукциона по аренде имущественного комплекса, являющегося собственностью АО «ЛИИ им. М.М.Громова» (*далее – Документация об аукционе*), обязуется соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в *Документации об аукционе*, и направляет настоящую заявку на участие в нем.

2. Заявитель полностью ознакомлен с Документацией об аукционе и не имеет к ней претензий.

3. Заявитель ознакомлен с состоянием имущественного комплекса и согласен с тем, что переданный в аренду на аукционе имущественный комплекс возврату подлежит в соответствии с условиями договора аренды.

4. Заявитель подтверждает намерение подписать Протокол хода открытого аукциона, в том числе, с отражением своего особого мнения – в случае его наличия, а также Протокол о результатах открытого аукциона – в случае, если Заявитель будет признан Победителем аукциона.

5. В случае, если по итогам аукциона Организатор аукциона предложит нам заключить договор аренды следующего имущественного комплекса _____

_____ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона), Заявитель берет на себя обязательство заключить указанный договор согласно **Документации об аукционе** и на ее условиях, обеспечивать выполнение обязательств в соответствии с ее требованиями.

6. Заявитель согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона Имущественного комплекса (в соответствии с пунктом 4 статьи 448 ГК РФ).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации, сведений и документов и подтверждаем право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех Заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ 10. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно описи, на _____ листах.

11. Заявитель согласен на обработку своих персональных данных Организатором аукциона и подтверждает свою обязанность соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при передаче таких данных в составе настоящей заявки на участие в аукционе.

Руководитель Заявителя

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию.

1.3.2. Форма дополнения к заявке на участие в аукционе

На бланке Заявителя

Дата, исх. номер

В аукционную комиссию

ДОПОЛНЕНИЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

на право заключения долгосрочного договора аренды имущественного комплекса, принадлежащего АО «ЛИИ им. М.М. Громова» на праве собственности в следующем составе: _____ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона) (далее – Имущественный комплекс).

1. Изучив Документацию об аукционе по аренде вышеупомянутого имущественного комплекса, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

_____ (полное наименование Заявителя)

Место нахождения	
Почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
Номер контактного телефона/факс	

– далее именуемый Заявитель, в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)), в дополнение к направленной ранее заявке, зарегистрированной «___» _____ 20__ г. под № ___ в ___ часов ___ направляет настоящее дополнение к заявке на участие в открытом аукционе по аренде имущественного комплекса, являющегося собственностью АО «ЛИИ им. М.М.Громова».

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в дополнение к заявке на участие в аукционе информации, сведений и документов.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен

_____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

4. *Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:*

5. К настоящему дополнению к заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе от «__» _____ 20__ г. № _____, согласно описи, на _____ листах.

Руководитель Заявителя

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию. Выделенные курсивом пункты включаются в текст дополнения к заявке в случае изменения сведений об уполномоченном лице или почтового адреса Заявителя.

1.3.3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов Заявителя на процедуре аукциона

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(город, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) – Заявитель:

_____ (далее – доверитель)
(наименование Заявителя)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____
представлять интересы _____
(наименование Заявителя)

на открытом аукционе по выбору контрагента для заключения договора аренды следующего
имущественного комплекса: _____

_____ (наименование предмета договора и его местоположение согласно
Извещения о проведении аукциона).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по _____
(прописью число, месяц и год)

Руководитель Заявителя _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

I.3.4. Форма анкеты Заявителя

АНКЕТА

1. Полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), наименование должности руководителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номера контактных телефонов, e-mail.

2. Регистрационные данные:

2.1. Дата, место и орган регистрации.

2.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

2.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Заявителя.

3. Банковские реквизиты:

(может быть несколько)

3.1. Наименование обслуживающего банка (с указанием города);

3.2. Расчетный счет;

3.3. Корреспондентский счет;

3.4. Код БИК.

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель Заявителя

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание: Заявитель по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может подтвердить путем предоставления соответствующих документов.

1.3.5. Форма описи документов, представляемых Заявителем для участия в аукционе

ОПИСЬ

документов, представляемых для участия в аукционе

по аренде принадлежащего АО «ЛИИ им. М.М. Громова» на праве собственности следующего имущественного комплекса:

_____ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона) (далее – Имущественный комплекс).

Настоящим _____ – далее именуемый Заявитель,
(полное наименование Заявителя)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)), подтверждает, что для участия в аукционе на условиях, определенных Документацией об аукционе по проведению торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды имущественного комплекса, являющегося собственностью АО «ЛИИ им. М.М.Громова» (далее – **Документация об аукционе**) _____ (указывается предмет договора и его местоположение согласно Извещения о проведении аукциона), нами направляются нижеперечисленные документы:

(Пример заполнения описи:

№ п/п	Наименование	№.№ листов (с по)	Кол-во листов
-------	--------------	--------------------	---------------

Руководитель Заявителя

(или уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Часть II
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ИМУЩЕСТВА

ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ И ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ИМУЩЕСТВА

№ лота	№ п/п	Наименование	Адрес	Свидетельство/ Выписка из ЕГРН	Технические характеристики
1	1	Земельный участок	Московская область, Луховицкий район, рп. Белоомут, ул. Труда, д.124	от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571641	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер: 50:35:0010514:121; • категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли специального назначения ; • разрешенное использование: испытательная станция; • общая площадь: 331 000,0 кв.м.; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 980027; • номер и дата государственной регистрации права: №50-50-52/35/013/2012-172 от 14.06.2012 г. На территории земельного участка расположены подземные инженерные сети.
	2	Здание «Караульное помещение №1»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571651	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер: 50:35:0000000:7233; • назначение: нежилое; • этажность: 1-этажный; • общая площадь: 73,5кв.м.; • инвентарный номер: 46:230:002:000074170:0001; • литера: 278А,278А1,278а; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830019; • год постройки (ввода в эксплуатацию): 1946г (278А), 1970г (278А1); • фундамент: кирпичный ленточный; • стены: барьер-деревянный, стены-деревянные • перекрытие: деревянное • кровля: шифер; • полы: дощатые; • отделочные работы: окраска • проемы: дери деревянные, одинарные глухие

	3	Сооружение «Водонапорная башня»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571645	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или <u>условный</u>) номер: 50-50-35/021/2010-262; • назначение нежилое, специальное; • литера: 285С; • площадь покрытия: объем: 95,0 куб.м.; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830026 • инвентарный номер: 46:230:002:000074240:0001; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1969.
	4	Здание «Караульное помещение летного состава»	Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571650	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или <u>условный</u>) номер: 50:35:0000000:19674; • назначение: нежилое; • литера: 279А; • этажность: 1-этажный; • общая площадь: 465,0 кв.м.; • инвентарный номер: 46:230:002:000074180:0001; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1939; • фундамент: кирпичный ленточный; • стены и перегородки: бревенчатые, дощатые; • перекрытия чердачные: дощатые; • крыша: шиферная; • полы: дощатые, линолеум; • проемы оконные: 2-е створные; • проемы дверные: простые; • внутренние санитарно-технические и электротехнические устройства: отопление от АГВ, водопровод есть, канализация автономная, электроосвещение, ванны, горячее водоснабжение автономное.

	5	Техническое здание ИП-4, Корпус вспомогательного производства (башня под КТС- 60)	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571649	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер: 50:35:0000000:19763; • назначение: нежилое; • литера: 280А, 280А1; • этажность: 2-этажный; • общая площадь: 531,0 кв.м.; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1967, 1979; • фундамент: бетонный ленточный, бетонный; • стены: кирпичные; • перегородки: бревна, кирпич; • кровля: рубероид, железная; • полы: кафель; • проемы оконные: 1-е глухие; • покрытия и перекрытия: железобетонные плиты; • двери и ворота: металлические; • санитарно-технические работы: водопровод; • электроосвещение: сеть 220 В.
	6	Сооружение - Бетонная площадка для посадки вертолетов	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571643	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер: 50:35:0000000:7238; • назначение: нежилое, транспортное; • литера: 432С; • площадь покрытия: 593,0 кв.м.; • кадастровый (или <u>условный</u>) номер: 50-50-35/026/2010-362; • инвентарный номер: 46:230:002:000078660:0001; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830033; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1985; • покрытие: сборно ж/бетонные плиты.

	7	Здание «Гараж для стоянки автомашин»	Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571647	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер: 50:35:0000000:7235; • назначение: нежилое; • литера: 281А; • этажность: 1-этажный; • общая площадь: 262,9 кв.м.; • инвентарный номер: 46:230:002:000074200:0001; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830022; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1972; • фундамент: бетонный ленточный; • стены и перегородки: кирпичные; • перекрытия чердачные: железобетонные; • крыша: рубероид; • полы: бетонные; • проемы оконные: 1-ые глухие; • проемы дверные: деревянные.
	8	Здание «Трансформаторная подстанция»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571644	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер 50:35:0000000:7236; • литера: 282А; • этажность: 1-этажный; • общая площадь: 41,8 кв.м.; • инвентарный номер: 46:230:002:000074210:0001; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830024; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1979; • фундамент: бетонный ленточный; • стены: кирпичные; • перекрытия чердачные: железобетонные; • крыша: толь; • полы: бетонные; • проемы дверные: металлические; • электроосвещение: скрытая проводка.

9		Здание «Юстировочная башня»	Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571652	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер 50:35:0000000:7232; • назначение: нежилое; • литера: 277А; • этажность: 2-этажный; • общая площадь: 37,0 кв.м.; • инвентарный номер: 46:230:002:000074160:0001; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830017; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1974; • фундамент: бетонный ленточный;
10		Незавершенное строительство во. Полигон «Белоомут»	Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут	от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571646	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер 50:35:0000000:19100; • назначение: не определено; • литера: 286А, 286А1, 286А2, 286А3; • площадь застройки: 272,0 кв.м.; • кадастровый (или <u>условный</u>) номер: 50-50-35/007/2011-055; • инвентарный номер: 46:230:002:000074270:0001; • фундамент: бетонные; • стены и перегородки: кирпичные.

	11	Земельный участок	<p>Московская область, Луховицкий район, в границах Баламутского лесничества Луховицкого лесхоза квартал 14.15,16,24,25,26</p>	<p>от 14 июня 2012 года Серия 50-АГ №571642</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер: 50:35:0010303:2; • категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли специального назначения ; • разрешенное использование: полигон; • общая площадь: 21 143 000 кв.м.; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 980038; • номер и дата государственной регистрации права: №50-50-35/013/2012-173 от 14 июня 2012 года.
	12	Земельный участок	<p>Московская область, Егорьевский район, с. Радовицы</p>	<p>от 12 июля 2012 года Серия 50-АГ №733856</p>	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер: 50:30:0060105:87; • категория земель: земли населенных пунктов; • разрешенное использование: для производственных целей; • общая площадь: 15 000 кв.м.; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету:980033 ; • номер и дата государственной регистрации права: №50-50-30/029/2012-196 от 12 июля 2012 года

	13	Здание «Техническое здание ИП-9»	Московская область, Егорьевский район, с. Радовицы	от 12 июля 2012 года Серия 50- АГ №733857	<ul style="list-style-type: none"> • кадастровый (или условный) номер 50:30:0000000:1828; • литера: 282А; • этажность: 1-этажный; • общая площадь: 103,6 кв.м.; • инвентарный номер: 46:212:002:000074150:0001; • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830025; • год ввода в эксплуатацию (завершения строительства): 1979; • фундамент: бетонный ленточный; • стены: кирпичные; • перекрытия: железобетонные плиты; • крыша: шифер; • полы: дощатые, линолеум;; • электроосвещение: скрытая проводка.; • отопление централизованное. канализация центральная, водопровод центральный
	14	Домик передвижной для обогрева	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830018; • год ввода в эксплуатацию: 1959г. • назначение: сторожка у главных ворот

	15	Ограждение ИП-У (полигон)	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830031; • год ввода в эксплуатацию: 1979г. • назначение: огораживание территории объекта
	16	Ограждение полигона	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830032; • год ввода в эксплуатацию: 1986г. • назначение: огораживание территории объекта

	17	Ограждение ИС-4 (полигон)	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830034; • год ввода в эксплуатацию: 1989г. • назначение: огораживание территории объекта
	18	Высоковольт н. Кабель от п/с 360 Мосэнерго до п/с Белоомут;	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830056; • год ввода в эксплуатацию: 1979г. • назначение: 2700м. от п/с 360 (в лесу) до п/с 259 (у тех. поз. ИП-4) (10кВт). Фидер «Стрела».

	19	Низковольтный силовой эл.кабель 400м.Белоомут	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830059; • год ввода в эксплуатацию: 1979г. • назначение: обеспечение объекта эл. Энергией от подстанции гаража
	20	Эл. Котел ЭПЗ-100	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 830086; • год ввода в эксплуатацию: 1978г. • назначение: обеспечение объекта отоплением в котельной гостиницы

	21	Насос 1К 20/30 с двиг. 4 кВт	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 961187; • год ввода в эксплуатацию: 2010г. • назначение: обеспечение циркуляции котельной системы отопления
	22	Насос ЭЦВ- 8-25-100	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный номер по бухгалтерскому учету: 961210; • год ввода в эксплуатацию: 2011г. • назначение: обеспечение объекта ХВС

Часть III
ПРОЕКТЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ, ПРОТОКОЛОВ

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Жуковский

« ____ » _____ 201__ г.

Акционерное общество «Летно–исследовательский институт имени М.М.Громова», именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице Генерального директора Пушкарского Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор получает во временное владение и пользование объекты недвижимого и движимого имущества, указанные в Приложение №1 к настоящему Договору, в дальнейшем именуемые «Объекты имущества».
- 1.2 Передаваемые объекты имущества находятся в собственности Арендодателя. Передаваемые объекты имущества будут использоваться Арендатором для _____.
- 1.3 Арендодатель обязуется передать, а Арендатор принять объекты имущества в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в силу настоящего Договора по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 2.1 Арендодатель обязан:
 - 2.1.1 Передать Арендатору объекты имущества, обозначенные в Приложении №1 к настоящему Договору, в надлежащем состоянии и в согласованный срок.
- 2.2 Арендодатель вправе:
 - 2.2.1 Осуществлять в любое время проверку технического, пожарного и санитарно-гигиенического состояния арендуемых объектов имущества и контролировать соблюдение Арендатором их целевого использования, а также выполнения иных условий настоящего Договора;
 - 2.2.2 Давать обязательные для исполнения Арендатором предписания об устранении обнаруженных нарушений правил эксплуатации, пожарной безопасности, в том числе выявленных в порядке п.2.2.1 настоящего Договора;
 - 2.2.3. Выполнять требуемые работы с возложением затрат на Арендатора, в случае неисполнения Арендатором предписаний в установленные сроки.
 - 2.2.4 В одностороннем порядке изменять размер арендной платы, но не чаще 1 (одного) раза в год.

2.3.5 После проведения Арендатором мероприятий, указанных в 3.1.17, Арендодатель имеет права изменить размер арендной платы с целью компенсации стоимости земельного налога.

3. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1 Арендатор обязан:

3.1.1. Обеспечить государственную регистрацию настоящего Договора, всех изменений, дополнений к нему, своими силами и за свой счет в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Подать документы на государственную регистрацию в течение 15 календарных дней с даты подписания Договора аренды (Дополнительного соглашения к нему).

3.1.2 Единовременно принять все объекты имущества, перечисленные в Приложении №1, по одному передаточному акту. Одновременно с передаточным актом подписать двусторонний акт осмотра технического состояния объектов имущества;

3.1.3 Вносить плату за аренду объектов имущества в установленные настоящим Договором объеме, порядке и сроки. По запросу Арендодателя предоставлять копии платежных поручений, подтверждающих оплату арендной платы и неустойки, установленной настоящим Договором;

3.1.4 Использовать объекты имущества исключительно для осуществления деятельности, оговоренной п. 1.2. настоящего Договора (в том числе, Арендатор не вправе возводить на территории арендуемых объектов имущества любые здания, строения или сооружения (стационарные и нестационарные) изменять имеющиеся и создавать новые водоемы, добывать песок, сапрпель, осуществлять лесозаготовки (кроме сухостойных, поврежденных и поваленных деревьев) без предварительного согласования с Арендодателем. Расширение прав Арендатора оформляется Сторонами путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору. Все необходимые Арендатору разрешения, заключения компетентных органов специализированных организаций Арендатор получает самостоятельно и за свой счет с предварительным уведомлением Арендодателя. Использовать объекты имущества в строгом соответствии с целевым назначением, поддерживать в исправном состоянии,

3.1.5 Самостоятельно и за свой счет обеспечить вывоз отходов и мусора с арендуемых объектов недвижимого имущества. Для потребления Арендатором электроэнергии он обязан заключить Договор с ПАО «Мосэнергосбыт» и в течение 10 (десяти) дней после подписания данного Договора предоставить копию Арендодателю. В связи с отсутствием централизованного тепло и водоснабжения, водоотведения, самостоятельно и за свой счет обеспечить автономное снабжение этими услугами арендуемых объектов недвижимого имущества.

3.1.6. В течение 30 (тридцати) дней после вступления в силу настоящего Договора застраховать арендуемые объекты имущества, указав выгодоприобретателем Арендодателя, и представить Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис.

3.1.7 Нести расходы по эксплуатационному обслуживанию, содержанию и капитальному и текущему ремонту арендуемых объектов имущества;

3.1.8 Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию арендуемых объектов имущества и прилегающих территорий. Выполнять все требования пожарной безопасности на арендованных объектах

имущества и прилегающих территориях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ, Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ, «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012г. №390.а также требования Лесного законодательства Российской Федерации в части:

- создание противопожарной преграды установленной ширины;
- организация проезда специализированной пожарной техники по территории полигона, обеспечение подъездов к пожарным водоемам, опашка периметра;
- назначить Приказом ответственное лицо за пожарную безопасность на объекте имущества со стороны Арендатора, и в письменном виде предоставить Арендодателю его контактную информацию: Ф.И.О., должность, мобильный телефон.

3.1.9 Заниматься деятельностью, указанной в п.1.2. Договора на арендованных объектах имущества, после получения всех необходимых для ее осуществления разрешений и оформления документов с предоставлением их копий Арендодателю в десятидневный срок с момента их получения;

3.1.10 Обо всех изменениях (реорганизации, включая изменение наименования организации и её реквизитов, назначении новых лиц, ответственных за эксплуатацию помещений) извещать Арендодателя в письменном виде в 3-дневный срок с момента вступления их в силу;

3.1.11 Размещать и хранить горюче-смазочные вещества и материалы в специально отведенных местах. Не размещать и не хранить на арендуемых объектах имущества легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, взрывчатые и т.п. вещества и материалы;

3.1.12 Не позднее 5 (пяти) дней по окончании срока действия договора, или при досрочном освобождении арендуемых объектов имущества, передать одновременно эти объекты имущества Арендодателю по одному передаточному акту в пригодном для использования состоянии. Одновременно с передаточным актом подписать двусторонний акт осмотра технического состояния объектов имущества;

3.1.13 Обеспечивать беспрепятственный доступ на арендуемые объекты имущества представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять Арендодателю необходимые документы, относящиеся к предмету/исполнению Договора;

3.1.14 Не осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав без согласования с Арендодателем, в том числе: не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу. Обеспечить защиту арендуемых объектов имущества от посягательств третьих лиц, путем организации режима охраны арендуемых объектов имущества.

3.1.15. После государственной регистрации Договора аренды и всех изменений к нему уведомить Арендодателя в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты соответствующей регистрации и предоставить копии подтверждающих документов.

3.1.16 При досрочном расторжении Договора аренды (в том числе по инициативе Арендодателя) либо по окончании срока аренды все капитальные строения, созданные Арендатором (в том числе объекты незавершенного строительства) и неотделимые улучшения Арендатор обязан передать Арендодателю безвозмездно за исключением случая продажи Арендодателем объектов аренды Арендатору: в этом случае, созданные Арендатором объекты и неотделимые улучшения остаются у Арендатора в собственности.

3.1.17. Для осуществления деятельности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора на арендуемых земельных участках, Арендатор обязан своими силами и за свой счет с согласия Арендодателя провести ряд мероприятий, касающихся изменения вида разрешенного использования, а также категории земель для гражданского использования в отношении земельных участков, указанных в Приложении №1.

В случае досрочного расторжения настоящего договора, Арендатор обязан привести вид разрешенного использования и категорию земель в первоначальный вид.

3.1.18 При обнаружении неисправностей и аварий на переданных объектах имущества принять меры по устранению неисправностей за свой счет, в том числе в случае если дальнейший ремонт невозможен в силу плохого состояния оборудования или экономически нецелесообразен – приобрести и установить новое оборудование за свой счет. При этом оборудование, переданное Арендатору по Акту и пришедшее в негодность период действия Договора, хранится Арендатором безвозмездно и возвращается Арендодателю по Акту по истечению срока действия договора либо при досрочном его расторжении.

3.1.19 Самостоятельно нести ответственность за ущерб, причиненный своими действиями/бездействиями по своей вине третьим лицам, и компенсировать Арендодателю в полном объеме сумму штрафа, наложенного на Арендодателя по вине Арендатора.

3.1.20 Обеспечить соблюдение контрольно-пропускного режима и правил нахождения на территории, где расположены объекты имущества.

3.2 Арендатор вправе:

3.2.1 Пользоваться системами коммуникаций, находящимися на объектах имущества;

3.2.2 С письменного разрешения Арендодателя осуществлять неотделимые улучшения, которые после окончания действия договора становятся собственностью Арендодателя. Неотделимые улучшения производятся за счет Арендатора. Арендодатель не осуществляет возмещения Арендатору стоимости произведенных неотделимых улучшений;

3.2.3 По окончании действия настоящего Договора изъять с объектов имущества все произведенные им отделимые улучшения.

3.2.4. Сдать в субаренду или в безвозмездное пользование арендуемые объекты имущества при условии предварительного (до передачи в субаренду/ безвозмездное пользование и заключения договора субаренды/безвозмездного пользования) письменного согласования соответствующего договора Арендодателем.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Арендная плата по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек в месяц, кроме того НДС (20%) – _____ (_____) рублей ____ копеек.

4.2 Арендная плата уплачивается ежемесячно в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя, указанный в статье 10 настоящего Договора. Внесение арендной платы производится за каждый месяц вперед до 10 (десятого) числа текущего месяца.

4.3 В арендную плату не включается стоимость:

- коммунальных услуг (в том числе, электроснабжения);
- эксплуатационных услуг;
- вывоза мусора и отходов;
- телефонной связи;

- охранной и пожарной сигнализации.

- 4.4 Обязательство по оплате арендной платы возникают у Арендатора с момента подписания передаточного акта и прекращается с момента возврата Арендатором объектов имущества, оформленного соответствующим передаточным актом.
Первое внесение арендной платы за период с даты приема объектов имущества по дату государственной регистрации настоящего договора, Арендатор производит в течение 15 (пятнадцати) дней после государственной регистрации настоящего Договора.
- 4.5 Сумма задатка, внесенная Арендатором, засчитывается в счет частичной оплаты первого внесения арендной платы.
- 4.6. Арендатор после подписания настоящего Договора аренды обязуется возместить Арендодателю (сверх арендной платы) стоимость работ независимого оценщика, связанных с определением рыночной стоимости права пользования (и владения) в общей сумме 106 318 (сто шесть тысяч триста восемнадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
Оплата компенсации, указанной в п.4.6 настоящего Договора осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты выставления Арендодателем Арендатору счета и на его основании.
- 4.7 Арендатор обязуется в течение 30 (тридцати) дней возместить Арендодателю стоимость затрат, понесенных Арендодателем, указанных в п.2.2.3 настоящего Договора. Возмещение
- 4.8 затрат происходит на основании документов, подтверждающих фактические затраты, понесенные Арендодателем.
- 4.9 В случае досрочного расторжения договора Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством
- 5.2 В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,025% от просроченной суммы за каждый день просрочки.
- 5.3 Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает сторону от выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.4 Если в результате неправильной эксплуатации и использования объектов имущества Арендатором причинен ущерб арендуемым объектам имущества, Арендатор обязан возместить Арендодателю такой ущерб. Прекращение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязательств по возмещению Арендодателю ущерба, если он имел место.

6.ФОРС-МАЖОР

- 6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, введение чрезвычайного положения в регионе стороны, пожар иной несчастный случай, стихийное бедствие, региональная или национальная забастовка (локаут, бойкот, блокады), федеральные и региональные нормативно-правовые акты, вступление в законную силу которых делает невозможным выполнение Договора. Данный перечень является исчерпывающим.

- 6.2 При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна в течение 3 (трех) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
- 6.3 Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 6.2. Договора, если только невозможность извещения не вызвана действием обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.
- 6.4 Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. настоящего Договора и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны имеют право на одностороннее расторжение Договора.

7.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1 Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, возникающие по мере исполнения обязательств по настоящему Договору, были урегулированы путем переговоров.
- 7.2 В случае получения претензии любая из Сторон обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты её получения рассмотреть претензию и представить другой Стороне предложения по ее урегулированию.
- 7.3 В случае если Стороны не придут к согласию по спорным вопросам, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1 Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации, и действует по «31» декабря 2034г. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по нему (за исключением взаиморасчетов). Продление срока действия настоящего Договора осуществляется исключительно путем оформления Сторонами дополнительного соглашения.
- 8.2 Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в одностороннем досудебном порядке с уведомлением Арендатора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора, а в том числе следующих случаях:
- 8.2.1 При использовании Арендатором объектов имущества не по назначению или с существенным нарушением условий договора;
- 8.2.2 В случае нарушения сроков внесения платы или внесении неполной оплаты за арендуемые объекты имущества в общем не менее, чем за два месяца;
- 8.2.3 В случае ухудшения Арендатором объектов имущества;
- 8.2.4 По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.
- 8.2.5 В случае отказа Арендатора от аренды какого-либо из объектов, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору аренды;
- 8.2.6 В случае нарушения Арендатором условий, указанных в п. 3.1.17 договора.
- 8.3 Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Арендатора при условии отсутствия задолженности по арендным платежам в следующих случаях:

8.3.1 Арендодатель не предоставляет объекты имущества в пользование Арендатору либо создаёт препятствия пользованию объектами имущества в соответствии с условиями настоящего Договора;

8.3.2 Переданные Арендатору объекты имущества имеют препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении настоящего Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра объектов имущества или проверки его при заключении настоящего Договора;

8.3.3 Арендуемые объекты имущества в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

8.4 Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий Договор, обязана направить другой стороне соответствующее уведомление не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Арендатор незамедлительно извещает Арендодателя обо всех авариях или других обстоятельствах, наносящих ущерб арендуемым объектам имущества и принимает меры, с целью минимизации повреждения или разрушения арендуемых объектов имущества.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору, за исключением изменений, указанных в п.2.2.3. и п.8.2, оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3 Все уведомления, письма и иная документация, направление которой предусмотрено настоящим Договором, направляется в письменной форме по адресам, указанным в ст. 10 настоящего Договора.

9.4 Представителем Арендодателя для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является Заместитель Генерального директора по имущественному

9.5 комплексу и социальным вопросам Липатов Борис Валерьевич тел: 8 495 556 52 60;
Представителем Арендатора для обеспечения оперативного взаимодействия Сторон по настоящему Договору является _____ тел. _____

9.5 Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.6 Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон и один для регистрирующего органа

9.7 С момента вступления в силу настоящего Договора, все предшествующие переговоры, условия и договоренности утрачивают силу.

9.8 Все приложения к настоящему Договору аренды соглашению являются его неотъемлемой частью.

К настоящему Договору прилагаются:

Приложение №1 - Перечень передаваемых объектов имущества

Приложение №2 – Копии Свидетельств о государственной регистрации права собственности недвижимого имущества;

Приложения №3 – Копии Кадастровых паспортов земельных участков;

Приложение №4 - Передаточный акт

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АО «ЛИИ им. М. М. Громова»

Юридический адрес:

РФ, 140180, Московская область,

г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А

Почтовый адрес:

РФ, 140180, Московская область,

г. Жуковский, ул. Гарнаева, д.2 А

ОГРН: 1125040002823

ИНН: 5040114973

КПП: 504001001

Р/С: 40702810840350007525

Банк: ПАО Сбербанк,

г. Москва

К/С: 30101810400000000225

БИК: 044525225

АРЕНДАТОР

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Генеральный директор

АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

Пушкарский Е.Ю

АРЕНДАТОР

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

Перечень передаваемых объектов имущества

	Наименование объекта	Адрес объекта или местоположение	Площадь объекта	инв. номер	Кадастровый номер
	Здание «Караульное помещение №1»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	73,5 кв.м	830019	50:35:0000000:7233
	Сооружение «Водонапорная башня»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	95 куб.м	830026	50:35:0000000:7237
	Здание «Караульное помещение летного состава»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	465 кв.м	830020	50:35:0000000:19674
	Техническое здание ИП -4, Корпус вспомогательного производства (башня под КТС-60)	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	531 кв.м	830021, 830023	50:35:0000000:19763
	Земельный участок, разрешенное использование: Испытательная станция	Московская область. Луховицкий район, рп. Белоомут, ул. Труда, дом 124	33100 кв.м	980027	50:35:00105146121
	Земельный участок разрешенное использование: авиационный полигон*	Московская область, Луховицкий район, в границах Белоомутского лестничества Луховицкого лесхоза квартал 14,15,16,23,24,25,26.	21143000 кв.м	980038	50:35:0010303:2
	Сооружение - Бетонная площадка для посадки вертолетов	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;	593 кв.м	830033	50:35:0000000:7238
	Здание «Гараж для стоянки автомашин»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;	262,9 кв.м	830022	50:35:0000000:7235

	Незавершенное строительство. Полигон «Белоомут»,	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	272 кв.м	—	50:35:0000000:19100
	Здание «Трансформаторная подстанция»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	41,8 кв.м	830024	50:35:0000000:7236
	Здание «Юстировочная башня»	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	37 кв.м	830017	50:35:0000000:7232
	Здание «Техническое здание ИП-9»	Московская область, Егорьевский район, с. Радовицы	103,6 кв.м	830025	50:30:0000000:1828
	Земельный участок, разрешенное использование: для производственных целей.	Московская область, Егорьевский район, с. Радовицы	15000 кв.м	980033	50:30:0060105:87
	Домик передвижной для обогрева	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	830018	-----
	Ограждение ИП-У	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	830031	-----
	Ограждение полигона	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	830032	-----
	Ограждение ИС-4 (полигон)	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	830034	-----
	Высоковольтн. Кабель от п/с 360 Мосэнерго до п/с Белоомут	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	830056	-----
	Низковольтн. Силовой эл. Кабель 400м	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	830059	-----
	Эл. Котел ЭПЗ-100	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	830086	-----
	Насос 1К 20/30 с двиг. 4 кВт	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	961187	-----

	Насос ЭЦВ-8-25-100	Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут	----- --	961210	-----
--	--------------------	---	-------------	--------	-------

*Земельный участок «Авиационный полигон» был получен Арендодателем в 1959 г. от Министерства обороны РФ, которым данный участок использовался для проведения испытаний средств авиационного поражения в интересах Военно-воздушных сил. Документального заключения безопасности полигона для гражданского использования Министерство обороны, Арендодателю не предоставило в связи с давностью проводившихся работ. С момента приема земельного участка в соответствии с действовавшей инструкцией по эксплуатации полигона, Арендодатель проводил сброс с воздушных судов только инертных объектов.

ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Генеральный директор
АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

Пушкарский Е.Ю

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

АРЕНДАТОР

М.П.

« ____ » _____ 201_ г.

АКТ
приема-передачи объектов имущества

г. Жуковский

« ____ » _____ 2019г.

Мы, нижеподписавшиеся, АО «ЛИИ им. М.М. Громова» и _____ на основании договора аренды от « ____ » _____ 201__ г. № _____, составили настоящий АКТ о том, что «Арендодатель», в лице Генерального директора Пушкарского Евгения Юрьевича, действующего на основании Устава сдал, а «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, принял « ____ » _____ 201__ г. во временное владение и пользование, следующие объекты недвижимого имущества:

- Здание «Караульное помещение №1», общей площадью 73,5 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;
- Сооружение «Водонапорная башня» объемом 95 куб.м, расположенная по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;
- Здание «Караульное помещение летного состава», общей площадью 465 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;
- Техническое здание ИП-4, Корпус вспомогательного производства (башня под КТС- 60), общей площадью 531 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;
- Земельный участок с кадастровым номером 50:35:00105146121, общей площадью 331000 кв.м расположенный по адресу: Московская область. Луховицкий район, рп. Белоомут, ул. Труда, дом 124
- Земельный участок с кадастровым номером 50:35:0010303:2, общей площадью 21143000 кв.м расположенный по адресу: Московская область, Луховицкий район, в границах Белоомутского лестничества Луховицкого лесхоза квартал 14,15,16,23,24,25,26.
- Сооружение - Бетонная площадка для посадки вертолетов, площадь покрытия 593,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;
- Здание «Гараж для стоянки автомашин», площадь 262,9 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;

- Незавершенное строительство. Полигон «Белоомут», площадь застройки 272,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут;
- Здание «Трансформаторная подстанция», площадь 41,8 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут;
- Здание «Юстировочная башня», площадь 37,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос.Белоомут;
- Здание «Техническое здание ИП-9», площадь 103,6 кв.м. расположенное по адресу: Московская область, Егорьевский район, с.Радовицы;
- Земельный участок с кадастровым номером 50:30:0060105:87, площадь 15 000 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Егорьевский район, с.Радовицы.

и следующие объекты движимого имущества:

- Домик передвижной для обогрева;
- Ограждение ИП-У;
- Ограждение полигона;
- Ограждение ИС-4 (полигон);
- Высоковольтн. Кабель от п/с 360 Мосэнерго до п/с Белоомут;
- Низковольтн. Силовой эл. Кабель 400м;
- Эл. Котел ЭПЗ-100;
- Насос 1К 20/30 с двиг. 4 кВт;
- Насос ЭЦВ-8-25-100.

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Генеральный директор

АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

_____ Е. Ю. Пушкарский

М.П.

« ____ » _____ 201_г.

М.П

« ____ » _____ 201_г.

ПРОТОКОЛ № ____

**заседания комиссии об определении участников аукциона на право заключения
долгосрочного договора аренды имущественного комплекса «Белоомут-Радовицы»,
являющегося собственностью АО "ЛИИ им. М.М. Громова"**

г. Жуковский

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ часов _____ минут

Организатор аукциона: АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

Дата и время проведения аукциона: «18» апреля 2019 года, 10 часов 00 минут

**Место проведения аукциона: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул.
Туполева, д.16, комн. №1 (вход с торца).**

**Последний день приема заявок и дополнений к ним: «12» апреля 2019 года, 16 часов 00
минут**

Присутствовали следующие члены комиссии:

Председатель комиссии – Липатов Б.В.

**Члены комиссии: Заметаева Л.В., Никольская Е.А., Тимофеев А.Ю., Шестопалова В.А.,
Коваленко Н.А., Козлов М.Д (по согласованию), Осипов Е.В. (по согласованию)**

Секретарь комиссии – Утенина К.А.

Сведения о зарегистрированных заявках и дополнений к ним:

За период с «19» марта 2019 года по «12» апреля 2019 года Организатором аукциона были зарегистрированы следующие заявки и дополнения к заявкам на участие в аукционе **на право заключения долгосрочного договора аренды имущественного комплекса «Белоомут-Радовицы»:**

Рег. № заявки	Рег. № дополнения к заявке	Наименование Заявителя	Дата и время регистрации заявки/ дополнения к заявке	Способ подачи заявки

Сведения о заявках, которым отказано в допуске в аукционе:

Регистрационный номер заявки	Регистрационный номер дополнения к заявке	Наименование Заявителя	Дата и время регистрации заявки/ дополнения к заявке

Сведения о заявках, допущенных к аукциону:

Регистрационный номер заявки	Регистрационный номер дополнения к заявке	Наименование Заявителя	Дата и время регистрации заявки/ дополнения к заявке

Всего к аукциону допущено: _____

Итоги голосования:

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О. и личная подпись)

С протоколом ознакомлен (-а):

ПРОТОКОЛ № _____

**хода открытого аукциона на право заключения долгосрочного договора аренды
имущественного комплекса «Белоомут-Радовицы», являющегося собственностью АО
"ЛИИ им. М.М. Громова"**

г. Жуковский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Организатор аукциона: АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

Дата и время проведения аукциона: «18» апреля 2019 года, 10 часов 00 минут

Место проведения аукциона: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Туполева, д.16, комн. №1 (вход с торца).

На аукционе присутствовали следующие члены комиссии:

Председатель комиссии – Липатов Б.В. – заместитель генерального директора по имущественному комплексу и социальным вопросам.

Члены комиссии:

от АО «ЛИИ им. М.М. Громова»:

Заметаева Л.В. – заместитель начальника правового управления;

Никольская Е.А. – заместитель начальника службы экономической безопасности;

Тимофеев А.Ю. – главный инженер, начальник центра энергообеспечения;

Шестопалова В.А. – начальник планово-экономического управления;

Коваленко Н.А. – начальник управления социальной деятельностью;

от ПАО «ОАК»:

Козлов М.Д. – заместитель директора Департамента управления собственностью ПАО «ОАК» (по согласованию);

Осипов Е.В. – Менеджер Департамент управления собственностью ПАО «ОАК» (по согласованию).

Секретарь комиссии – Утенина К.А. – начальник отдела управления имуществом АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

Аукцион проводится в соответствии с Приказом о проведении аукциона на право заключения договора аренды от _____ № _____.

Аукцион проводится Организатором аукциона – Акционерным обществом «Летно-исследовательский институт имени М.М. Громова» в присутствии членов аукционной комиссии и Участников аукциона (их представителей).

Предмет аукциона: по выбору контрагента для заключения договора аренды имущественного комплекса «Белоомут-Радовицы», являющегося собственностью АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

Председатель комиссии поставил вопрос о выборе из числа членов аукционной комиссии аукциониста и предложил кандидатуру _____.

(Ф.И.О. члена аукционной комиссии)

Итоги голосования:

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

ЗА

ПРОТИВ

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕ НУЖНОЕ

(Ф.И.О. и личная подпись члена комиссии)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О. и личная подпись)

С протоколом ознакомлен (-а):

(Ф.И.О. и личная подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

о результатах открытого аукциона по извещению от «18» марта 2019 года

г. Жуковский

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ часов _____ минут

1. Аукционная комиссия АО «ЛИИ им. М.М. Громова» провела открытый аукцион «18» апреля 2019 года по адресу: РФ, 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Туполева, д.16, комн. №1 (вход с торца), с 10 часов 00 минут до ____ часов ____ минут.

2. Проведение аукциона проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии – Липатов Б.В. – заместитель генерального директора по имущественному комплексу и социальным вопросам.

Члены комиссии:

от АО «ЛИИ им. М.М. Громова»:

Заметаева Л.В. – заместитель начальника правового управления;

Никольская Е.А. – заместитель начальника службы экономической безопасности;

Тимофеев А.Ю. – главный инженер, начальник центра энергообеспечения;

Шестопалова В.А. – начальник планово-экономического управления;

Коваленко Н.А. – начальник управления социальной деятельностью;

от ПАО «ОАК»:

Козлов М.Д. – заместитель директора Департамента управления собственностью ПАО «ОАК» (по согласованию);

Осипов Е.В. – Менеджер Департамент управления собственностью ПАО «ОАК» (по согласованию).

Секретарь комиссии – Утенина К.А. – начальник отдела управления имуществом комплексом АО «ЛИИ им. М.М. Громова».

Всего на заседании присутствовало ____ членов комиссии, что составило ____ % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на сайте торгов www.lii.ru «18» марта 2019 года.

4. Предмет аукциона: по выбору контрагента для заключения договора аренды имущественного комплекса, являющегося собственностью АО «ЛИИ им. М.М. Громова»:

– Караульное помещение №1, общей площадью 73,5 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571651.

- Водонапорная башня объемом 95 куб.м, расположенная по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут
Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571645;
- Караульное помещение летного состава, общей площадью 465 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571650
- Техническое здание ИП -4, Корпус вспомогательного производства (башня под КТС- 60), общей площадью 531 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571649;
- Гараж для стоянки автомашин, площадь 262,9 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571647;
- Незавершенное строительство. Полигон «Белоомут», площадь застройки 272,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571646;
- Трансформаторная подстанция, площадь 41,8 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571644;
- Юстировочная башня, площадь 37,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571652
- Земельный участок с кадастровым номером 50:35:00105146121, общей площадью 331000 кв.м расположенный по адресу: Московская область. Луховицкий район, рп. Белоомут, ул. Труда, дом 124. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571641;
- Земельный участок с кадастровым номером 50:35:0010303:2, общей площадью 21143000 кв.м расположенный по адресу: Московская область, Луховицкий район, в границах Белоомутского лестничества Луховицкого лесхоза квартал 14,15,16,23,24,25,26. Свидетельство о государственной регистрации права от 14 июня 2012 года серия 50-АГ №571642;
- Сооружение - Бетонная площадка для посадки вертолетов, площадь покрытия 593,0 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, Луховицкий район, пос. Белоомут. Свидетельство о государственной регистрации права от 23 декабря 2014 года серия 50-АК №140165;
- Техническое здание ИП-9, площадь 103,6 кв.м расположенное по адресу: Московская область, Егорьевский район, с. Радовицы. Свидетельство о государственной регистрации права от 12 июля 2012 года серия 50-АГ №733857;
- Земельный участок с кадастровым номером 50:30:0060105:87, площадь 15 000 кв.м., расположенный по адресу: Московская область, Егорьевский район, с. Радовицы. Свидетельство о государственной регистрации права от 12 июля 2012 года серия 50-АГ №733856;
- Домик передвижной для обогрева (инв. 830018);
- Ограждение ИП-У (инв. 830031).;

- Ограждение полигона (инв. 830032) ;
- Ограждение ИС-4 (полигон) (инв. 830034);
- Высоковольтн. Кабель от п/с 360 Мосэнерго до п/с Белоомут (инв. 830056);
- Низковольтн. Силовой эл. Кабель 400м; (инв. 830059);
- Эл. Котел ЭПЗ-100 (инв. 830086);
- Насос 1К 20/30 с двиг. 4 кВт (инв. 961187);
- Насос ЭЦВ-8-25-100 (инв. 961210).

4.1. В соответствии с Документацией об открытом аукционе начальная (минимальная) цена договора составляет: 271 000 (двести семьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) – 45 166 (сорок пять тысяч сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек.

4.2. На процедуре проведения аукциона присутствовали представители следующих Участников аукциона:

№ п/п	Рег. № заявки	Наименование Участника аукциона	Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)
1.	1		
2.	2		
3.	3		

4.3. Победителем открытого аукциона признан Участник № _____

Наименование Участника аукциона	
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	
Предложенная цена	

Предпоследнее предложение о цене договора заявлено:

Наименование Участника аукциона	
Место нахождения и почтовый адрес (сведения о месте жительства)	
Предложенная цена	

4.4. Решение комиссии: Признать Победителем открытого аукциона (открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене) по выбору контрагента для заключения договора аренды имущественного комплекса «Белоомут-Радовицы», являющегося собственностью АО «ЛИИ им. М.М. Громова»:

Участника № _____: _____,
предложившего цену _____ (_____) рублей _____ копеек.
Стоимость арендной платы по договору аренды имущественного комплекса «Белоомут-
Радовицы» составляет:

_____ (_____) рублей _____ копеек (включая задаток), в том числе НДС (20%) _____ (_____) рублей _____ копеек.

Председатель комиссии:

1. _____ (подпись)

Член комиссии:

2. _____ (подпись)

Член комиссии:

3. _____ (подпись)

Член комиссии:

4. _____ (подпись)

Член комиссии:

5. _____ (подпись)

Член комиссии:

6. _____ (подпись)

Член комиссии:

7. _____ (подпись)

Член комиссии:

8. _____ (подпись)

Победитель аукциона:

9. _____ (подпись)

Предпоследнее предложение о цене договора
предложено Участником:

10. _____

(подпись)

Секретарь комиссии:

(подпись)