

**Начальник сектора Научно-исследовательского отделения № 4  
Научно-исследовательского центра (НИЦ) Акционерного  
общества «Летно-исследовательский институт имени М.М.  
Громова» по направлению «Исследования эксплуатационной  
технологичности, методов и средств наземного обслуживания и  
эксплуатационного контроля летательных аппаратов и их  
систем»**

2

Статус: Прием заявок

- |     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| 1.  | <b>Начало приёма заявок:</b>  | <b>29.10.2018</b> |
| 2.  | <b>Окончание приёма заявок:</b>   | <b>28.12.2018</b> |
| 3.  | <b>Дата проведения конкурса:</b>  | <b>29.12.2018</b> |
| 4.  | <b>Специализация: 05.07.07.</b>   |                   |
| 4.1 | <i>Наименование должности:</i><br>Начальник сектора   |                   |
| 4.2 | <i>Отрасль науки:</i><br>Авиакосмическая техника  |                   |
| 4.3 | <i>Тематика исследований:</i><br>Исследования эксплуатационной технологичности, методов и средств наземного обслуживания и эксплуатационного контроля летательных аппаратов и их систем   |                   |
| 5.  | <b>Расположение:</b> город Жуковский Московской области   |                   |
| 6.  | <b>Задачи и критерии:</b>   |                   |
| 6.1 | <i>Задачи:</i><br>- организация работ и эффективного взаимодействия работников сектора, контроль выполнения ими должностных обязанностей;<br>- планирование и руководство работами сектора, определение направлений деятельности подчиненных работников, методов и средств проведения исследований;<br>- обоснование необходимости привлечения соисполнителей работ (подразделений и сторонних организаций);<br>- участие в организации и проведении поисковых работ с целью создания научно-технического задела по тематике сектора;<br>- руководство и личное участие в проводимых работах, в написании научно-технических отчётов по их результатам;<br>- организация выпуска печатных работ (статей, научных трудов, сборников, монографий) как собственных, так и работников сектора, а также участия с докладами на конференциях, съездах, симпозиумах и т.д.;<br>- организация в секторе работу по патентованию научных и технических достижений, регистрации результатов научно-технической деятельности;<br>- участие в подготовке специалистов по тематике сектора, поддержка профессионального роста работников лаборатории и отделения; |                   |

- консультативное участие в организации и проведении работ по другим тематикам в научной деятельности подразделения (при необходимости);
- участие во внедрении результатов проведенных научных исследований и разработок сектора, авторский надзор в процессе их внедрения.

6.2 *Критерии оценки результативности труда:*

- выполнение в срок и с высоким качеством запланированных работ сектора и текущих поручений руководства в рамках тематики сектора
- количество статей, программ, изобретений и научно-технических отчетов, выпущенных лично и подчиненными работниками сектора за год;
- количество докладов, сделанных лично и в соавторстве на отраслевых, всероссийских, международных научно-технических конференциях (симпозиумах, семинарах) за год;
- научно-технический уровень статей, отчетов и докладов (собственных и работников сектора).

6.3 *Квалификационные требования:*

- образование высшее, учёная степень (технические науки, не обязательна при опыте работы по указанной тематике более 15 лет);
- стаж работы по указанной тематике не менее 5 лет;
- наличие научных трудов и внедрённых нормативно-методических документов (стандартов, положений, руководств, методик и т.п.) по указанной тематике.

**7 Условия:**

7.1 *Заработная плата:*

42500 руб./месяц (оклад)

7.2 *Стимулирующие выплаты:* в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и действующим в АО «ЛИИ им. М.М. Громова» «Положением о премировании сотрудников института за выполнение особо важных работ»

7.3 *Трудовой договор:*

На неопределенный срок

7.4 *Социальные гарантии:*

В соответствии с коллективным договором АО «ЛИИ им. М.М. Громова»

7.5 *Дополнительно:*

1. Необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
2. При подаче документов на участие в данном конкурсе необходимо предоставить Соглашение на обработку персональных данных (бланк Соглашения размещен на официальном сайте АО «ЛИИ им. М.М. Громова» [www.lii.ru](http://www.lii.ru) в разделе «Об институте» подразделе «Конкурсные вакансии».

7.6 *Тип занятости:*

Полная занятость

7.7 *Режим работы:*

Полный рабочий день

**8. Контактное лицо для получения дополнительных справок:**

8.1.1 *Фамилия, имя, отчество*

Пирязева Людмила Васильевна

8.1.2 *E-mail:*

urp@lii.ru

8.1.3 *Телефон:*

8(495) 556-58-04

**9. Способ уведомления участников конкурса и победителя об итогах конкурса:**

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Общество размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте [www.lii.ru](http://www.lii.ru) и на портале вакансий <http://ученные-исследователи.рф>.